



## AIDE A LA SAISIE DE VOS DONNEES EN VUE DE LEUR DIFFUSION DANS LE PANORAMA DES ACTEURS ET DES ACTIONS DE LA SENSIBILISATION ET DE L'ÉDUCATION A LA TRANSITION ECOLOGIQUE

Le panorama est un outil de connaissance et de valorisation des acteurs de la sensibilisation et de l'éducation à la transition écologique en Provence-Alpes-Côte-d'Azur. Il s'adresse aux collectivités, aux établissements scolaires, aux entreprises ou tout autre acteur souhaitant promouvoir ou déployer des actions de sensibilisation et d'éducation à la transition écologique [TE] en région. Le Panorama permet aux visiteurs de réaliser des recherches, ciblées ou non, sur des acteurs régionaux, leurs activités, leur périmètre d'intervention ou encore sur des actions inspirantes.

L'ARBE et ses partenaires s'appuient sur cet outil pour orienter les collectivités et les enseignants ou établissements scolaires lorsqu'ils souhaitent se faire accompagner dans une stratégie de sensibilisation et d'éducation à la transition écologique, dans l'organisation d'un évènement (exemple : fête de la nature), dans une animation (fresques, escape game...), dans une démarche d'aire éducative ou de labellisation (E3D, écoécole...). Il permet ainsi de valoriser les acteurs de la mobilisation et de mettre en lumière leurs actions.

Cet extranet est l'espace de saisie pour renseigner des informations sur votre structure et son activité. Vous avez également la possibilité de saisir les actions que vous souhaitez particulièrement valoriser.

### Contactes animatrices du Panorama :

Un seul mail : [panorama-eedd@arbe-regionsud.org](mailto:panorama-eedd@arbe-regionsud.org)

Laurence BARLETTA - Données-SIG - 04 88 71 90 02 (sauf le mercredi)

Samantha KHALIZOFF - Mobilisation citoyenne et Biodiversité



Pour vous connecter, vous êtes allé sur a page d'accueil de l'Extranet :

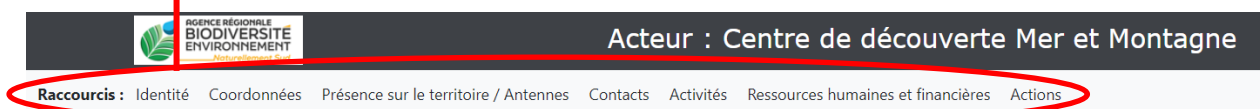


Maintenant que vous avez entré votre login utilisateur et votre mot de passe (qui vous ont été fournis par l'équipe), cela ouvre directement votre fiche Acteur.

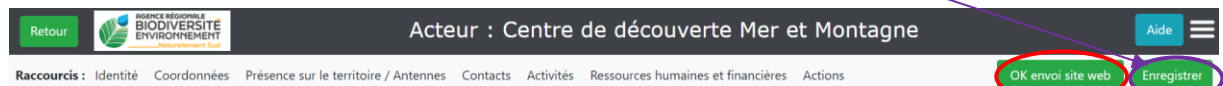
Afin de vous faire gagner du temps et faciliter le remplissage de vos données, la fiche a été pré-saisie, à l'aide d'informations déjà en notre possession ou que nous venons de trouver sur Internet (votre site internet, HelloAsso, réseaux sociaux...). Néanmoins, il est nécessaire que vous vérifiiez et corrigiez les informations préremplies.



**Info pratique :** pour aller plus vite dans la navigation de votre fiche, vous pouvez cliquer sur les raccourcis pour vous rendre directement dans la section qui vous intéresse :



**Mises en garde :** Attention au retour arrière de la page navigateur. Pensez à sauvegarder votre fiche avant de quitter l'extranet en cliquant sur **enregistrer**, sinon vous perdrez les informations mises à jour. De plus, vous pourrez ainsi revenir dessus et la finir plus tard.



La date de la dernière mise à jour s'affiche automatiquement à chaque enregistrement.

Date mise à jour

26/01/2021

Une fois que vous considérez la fiche complètement terminée (avec les actions), cliquez sur **envoi site web** et elle apparaîtra, sous un délai de 24h maximum, sur le site internet.

## IDENTITE

### Code organisme \*

1990

Code attribué automatiquement. Il permet de vous référencer dans la base de données des organismes du Panorama

### Nom (raison sociale) \*

Centre de découverte du monde marin

Indiquez le nom de l'organisme qui figure sur vos statuts. Il s'agit du nom officiel (nom dit "long")

### Nom court (étiquette carto) \*

Centre de découverte du monde marin

Nom défini pour des questions de cohérence et de gestion. Il servira à la liste des acteurs du Panorama, aux étiquettes sur les cartes... Exemples : LPO, Curieux de Nature, CPIE du Pays d'Aix. Les deux peuvent être identiques (ou pas). Pour toute réclamation, contactez notre équipe.

### Sigle

CDMM

Sigle de votre structure si vous en possédez un.

### Type d'organisme \*

Association

Sélectionnez la nature juridique de votre organisme dans le menu déroulant.

### Département du siège \*

Alpes-de-Haute-Provence

Sélectionnez dans le menu déroulant le département dans lequel se situe le siège de votre organisme.

### Siège \*

Authon

Sélectionnez dans le menu déroulant la commune où se situe le siège de votre organisme (communes filtrées selon le département présélectionné)

### Année de création \*

1991

Indiquez l'année de création de la structure.

### Année de création de l'activité EEDD

1991

Indiquez l'année à partir de laquelle la structure a mené des actions en matière de sensibilisation et d'éducation à la TE

## Logo (jpg)



Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Envoyer

Insérez le logo de votre structure au format JPEG et envoyez-la sur le serveur. Evitez de dépasser 2 Mo. Une fois visualisée, le logo sera affiché dans le site (sans le fond noir).

Si vous souhaitez modifier votre logo, veuillez à donner un nom différent au fichier pour ne pas générer d'erreurs sur le serveur.

## COORDONNEES

### Adresse ligne 1 \*

Base de l'Aigle Nautique

Prenez soin en tapant votre adresse et code postal ; c'est ce qui géolocalisera votre structure.

### Commune \*

NICE

Sélectionnez dans le menu déroulant la commune où se situe le siège (communes filtrées selon le département présélectionné)

### Coordonnées

5.381708/43.298128

Coordonnées géographiques google maps (EPSG 3857). Votre structure est automatiquement géocodée à l'aide de votre adresse. Si vous souhaitez vérifier, consultez le Panorama.

### Téléphone standard \*

04-93-55-33-33

Utilisez la grille de saisie (française) pour saisir votre téléphone

### Courriel structure \*

contact@cdmm.fr

Prenez soin en tapant le mail principal de la structure (plus loin, vous pourrez saisir le(s)mail(s) d'un (de) contact(s)

### Site internet

https://www.mermontagne.org/

Prenez soin en tapant l'url de votre site internet ; il sera directement actif sur le site de l'ARBE

## ANTENNES / PRESENCE SUR LE TERRITOIRE

Cette section vous concerne si votre organisme possède des antennes. Une antenne n'a pas d'identité juridique propre et "pas d'autonomie par rapport au siège". A l'inverse, si votre organisme possède des structures indépendantes, elles peuvent contacter l'équipe du Panorama pour saisir leur propre "Fiche Acteur".

### Présence sur le territoire / Antennes

Nom	Commune	Téléphone	Courriel	Détail organisation et fonctionnement	Action
grg	Grambois	02-02-02-02-02	enne	grgt	 

Vous pouvez **ajouter** une antenne, en cliquant sur « ajouter une antenne ». Pour **supprimer** une antenne, cliquez sur la poubelle rouge. Vous ne pouvez pas modifier ; il faut alors en recréer une et supprimer l'ancienne.

### Nom Antenne



Indiquez le nom de l'antenne. Exemple : Robins de villes - Marseille

### Commune(s) antenne(s)



Tapez les noms des communes où se situent les antennes.

### Détail organisation et fonctionnement





Décrivez brièvement l'organisation de la structure et ses antennes

## CONTACTS

**Précisions** : indiquez jusqu'à 3 contacts qui seront les interlocuteurs à privilégier concernant le Panorama et les données saisies.

### Contacts

Prénom/Nom	Détail fonction	Courriel	Action
			  

Vous pouvez **ajouter** un contact, en cliquant sur « ajouter un contact », ou visualiser ou **modifier** le contact en cliquant sur la loupe verte. Pour **supprimer** une action, cliquez sur la poubelle rouge.

## ACTIVITES

### Présentation (synthétique) de la structure \*



Présentez-en quelques phrases votre structure afin de partager les valeurs qui vous animent, vos missions et activités principales, votre fonctionnement, etc. (max 600 caractères, soit environ 50 mots ou 7 à 8 lignes).

### Historique (facultatif)



Retracez rapidement l'historique de la structure, les changements de noms, d'orientations ou toute information importante qui apporterait une meilleure compréhension de votre structure. (max 600 caractères)

### Territoire(s) d'intervention \*

- Communal
- Départemental - 06
- Départemental - 84



### EPCI concernée(s)

- CA Arles-Crau-Camargue-Montagnette

Indiquez l'échelle d'action de votre structure :

- Si vous intervenez sur tout le territoire régional : cochez "régional".
- Si vous intervenez sur tout ou plusieurs départements en région, cochez les départements correspondants.
- Si vous intervenez à une échelle locale, intercommunale ou communale, veuillez saisir ou cocher des communes et EPCI.

Plus précis vous serez, plus le moteur de recherche sera efficace.

### Domaine(s) d'activité EEDD principaux \*

- Accompagnement des démarches de développement durable

### Thématiques principales d'intervention \*

- Agriculture et jardins



Cochez jusqu'à 12 domaines d'activités et thématiques principales d'intervention de votre structure. Il faut que ces informations soient représentatives de l'activité de votre structure. Plus vous serez précis, plus le moteur de recherches sera efficace.

### Type(s) des publics \*

- Acteurs du tourisme (hébergeurs, plaisanciers, touristes)

Cochez-le(s) type(s) de publics et l'âge des publics auprès desquels vous intervenez

### Age(s) des publics \*

### Nombre de personnes sensibilisées sur une année

0

Estimez le nombre de personnes que vous sensibilisez sur une année lors de vos différentes interventions. Ce chiffre nous permettra de faire une analyse globale du nombre de personnes sensibilisées en région.

### Réseau(x) que vous coordonnez (animation)

- CPIE  ECO Lab  
 FNE  GRAINE  
 Réseau Mer  RREN

Sélectionnez dans la liste le(s) réseau(x) concerné(s) en région. Sinon, tapez Autre(s) et indiquez-le(s) nom(s).

### Réseau(x) auquel(s) vous participez (membre)

- CPIE  ECO Lab

### Agrément(s)

- Association de protection de l'environnement  
 Education Nationale  
 Etablissement d'activités physiques et sportives  
 Pêche et protection des milieux aquatiques

Indiquez si votre organisme dispose d'un ou plusieurs agrément(s) délivré(s) par l'État ou un établissement public reconnaissant l'engagement de votre association dans un domaine particulier.

### Compléments d'informations sur votre activité et vos publics

Complétez si besoin les informations concernant votre activité, vos modes d'intervention, les publics ciblés ou encore vos compétences à valoriser.

## RESSOURCES HUMAINES ET FINANCIERES

**Précisions** : les données financières (budget et sources de financement) ne seront pas affichées sur le site ; elles sont destinées uniquement à alimenter la base de données régionale et ainsi améliorer notre connaissance du secteur à l'échelle régionale, pour mieux le valoriser (utilisation de manière non nominative).

### Ressources humaines et financières

#### Nombre d'ETP

2

Indiquez le nombre d'ETP de votre structure sur l'année.  
Exemple : 1 salarié à mi-temps sur 12 mois = 0,5 ETP

#### Nombre salariés

2

Indiquez le nombre de salariés de votre structure dédiés à la sensibilisation /éducation à l'environnement sur l'année

#### Nombre moyen de bénévoles sur l'année

1000

Indiquez le nombre moyen de bénévoles de votre structure (adhérents 'un minimum' impliqués) sur l'année

#### Nombre de services civiques sur l'année

1

Indiquez le nombre de services civiques dédiés à la sensibilisation /éducation à l'environnement sur l'année

Nombre de stagiaires ou de contrats d'apprentissage sur l'année

1

Indiquez le nombre de stagiaires dédiés à la sensibilisation /éducation à l'environnement sur l'année

Nombre d'adhérents

177

Indiquez le nombre d'adhérents dédiés à la sensibilisation /éducation à l'environnement sur l'année

Budget annuel structure (facultatif)

78093

Indiquez, si vous le pouvez, le budget annuel de la structure et le budget consacré à la sensibilisation /éducation à l'environnement sur l'année dernière

Budget annuel dédié à l'EEDD (facultatif)

54665

Source(s) de financement (facultatif)

- ADEME
- Agence de l'Eau
- Autre organisme public
- Autre(s)
- DIRECCTE
- DRAAF
- DREAL
- EPCI
- Fonds propres
- Mécénat(s) et don(s) privé(s)
- Organismes sociaux
- Région

Cochez la(les) source(s) de financement de votre structure obtenu l'année dernière.

## ACTIONS

Le Panorama vous permet de valoriser jusqu'à 10 actions qui vous semblent remarquables, innovantes, percutantes ou encore reproductibles et qui mettent particulièrement en valeur l'activité de votre structure. Il peut s'agir d'actions en cours ou d'actions passées. Vous pouvez choisir une action ponctuelle ou relevant d'un programme d'actions. Chaque fiche action sera consultable dans le Panorama sur le site de l'ARBE et un moteur de recherche permettra aux visiteurs de découvrir votre action.

### Actions

Code	Nom	Année	Commune	Actions
5	abjhbjbh bjbhbjbj	2020	Digne-les-Bains	  

Vous pouvez **ajouter** une action, en cliquant sur « ajouter une action », ou la **modifier** en cliquant sur la loupe. Pour **supprimer** une action, cliquez sur la poubelle rouge.

Code Action \*

5

Code attribué automatiquement. Il permet de vous référencer dans la base de données des acteurs du Panorama.

Nom Action phare (limité à 150 car) \*

test action

Choisissez un nom d'action synthétique et parlant. Ce champ est limité à 150 caractères. Exemple : *Interventions en collège - Les clefs du développement durable, 350 mots pour le climat - Marché de Vitrolles*. La localisation de l'action sera rajoutée en dessous du titre.

Rattachement à un programme

Présence programme

Nom programme

Nous entendons par programme un ensemble d'actions mises en œuvre dans le cadre d'un dispositif plus large. Exemple : Vigie Nature, un programme de sciences participatives du Muséum d'Histoires Naturelles qui se décline en plusieurs actions ciblées pour un public ou une espèce en particulier. Si votre action se rattache à un programme, cochez "Présence programme" et indiquez son nom.

**Année Action \***

2020

Indiquez la dernière année durant laquelle vous avez réalisé cette action.

**Ce qui rend cette action exemplaire/partageable/remarquable \***

Donnez plus de précisions sur cette action : Pourquoi choisir de valoriser celle-ci plutôt qu'une autre ? Qu'est-ce qui fait d'elle une action phare pour votre structure ?

**Territoire(s) où se déroule l'action \***

- Communal
- Départemental - 06
- Départemental - 84

Indiquez l'échelle à laquelle cette action peut être réalisée :  
- si vous intervenez sur tout le territoire régional : cochez "régional".  
- Si vous intervenez sur tout ou plusieurs départements en région, cochez les départements correspondants.  
- Si vous intervenez à une échelle locale : intercommunale ou communale, veuillez saisir ou cocher des communes et EPCI.

**Pour afficher l'action sur une carte, choisissez une commune \***

Digne-les-Bains

Afin de positionner l'action sur une carte, veuillez sélectionner une commune sur laquelle l'action s'est déroulée.

**Public(s) cible(s) Action \***

- Acteurs du tourisme (hébergeurs, plaisanciers, touristes)

Cochez jusqu'à 3 publics ciblés par cette action.

**Type(s) d'action \***

- Accompagnement des démarches de développement durable

Cochez les types d'interventions réalisées durant cette action.

**Thématiques principales d'intervention \***

- Agriculture et jardins
- Biodiversité et milieux naturels
- Consommation et alimentation durable
- Eau et milieux aquatiques

Cochez jusqu'à 3 thématiques principales abordées par cette action.

**Périodicité Action \***

Jour ponctuel

Indiquez si l'action ne s'est déroulée qu'une seule fois (exemple : une après-midi) ou si elle s'étalait sur plusieurs jours consécutifs ou non (exemple : 5 interventions sur l'année).

**Nombre total de personnes sensibilisées \***

60

Estimez le nombre de personnes sensibilisées par cette action sur l'ensemble de l'année, en sommant le nombre de personnes à chaque sortie (chaque fois que vous avez réalisé cette action sur le territoire régional).



**Commanditaire(s)**

Indiquez la(les) structure(s) qui a commandité et/ou financé cette action.

**Sous-traitant(s)**

Indiquez la(les) structure(s) à qui vous avez sous-traité une partie de la réalisation de l'action.

**Partenaire(s)**

Nommez la(les) structures avec laquelle vous avez travaillé pour monter ou animer cette action.

**Contact référent**

Sélectionnez, dans le menu déroulant des contacts de votre structure, le contact référent sur cette action. Si le contact souhaité n'apparaît pas, retournez le saisir dans la fiche de votre structure.

**Illustration 1 (jpg)**



Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Envoyer

Insérez une image pour illustrer cette action au format JPEG et envoyez-la sur le serveur. Evitez de dépasser 2 Mo. Une fois visualisée, l'image sera affichée dans le site (sans le fond noir). Idéalement, mettez-en deux (sinon cette première apparaîtra deux fois).

Si jamais ce bloc avec les deux illustrations n'apparaît pas, enregistrer votre action et revenez sur la fiche ensuite.

**Site internet**

Indiquez le site internet relatif à cette action où les utilisateurs pourront trouver plus d'informations.

**Compléments d'informations**

Apportez, si besoin, d'autres informations sur l'action.

## METADONNEES

**Date de création Fiche Action**

13/12/2020

La date à laquelle vous enregistrez la fiche pour la première fois s'inscrit automatiquement ici.

**Date de validité Fiche Action**

26/01/2021

La date à laquelle vous enregistrez la dernière mise à jour de la fiche s'inscrit automatiquement ici.

Pensez à enregistrer (encore) votre fiche action !

Vous pourrez aller visualiser vos informations dans le Panorama des acteurs et des actions de la sensibilisation et de l'éducation à la transition écologique sur le site internet (une liaison – à minima journalière- assurera la mise à jour du site à partir de l'extranet de saisie) :

<https://www.arbe-regionsud.org/683-le-panorama-des-acteurs-de-la-sensibilisation-et-de-leducation-a-la-transition-ecologique.html>

BONNE SAISIE ! 😊

Pour toute question, merci d'adresser un mail à : [panorama-eedd@arbe-regionsud.org](mailto:panorama-eedd@arbe-regionsud.org) ou bien vous pouvez joindre (ou essayer de joindre) Laurence BARLETTA au 04 88 71 90 02 (pas le mercredi). Privilégiez quand même le mail ! 😊